

**EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS**

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	1/15	NIT	24/05/2023

Fluxo de aprovação

Elaborador:	Acursio Benevides Júnior, Kathleen Negreiros
Aprovador Parcial:	Samy Assi
Aprovador Final:	André Ferreira Neto
Implantador:	NIT

Últimas alterações

Versão	Data	Item alterado	Autor	Descrição da alteração
1.00	24/05/2023	Não Aplicável	Acursio Benevides Júnior, Kathleen Negreiros	Documento Inicial
1.00	15/03/2024	Não Aplicável	Acursio Benevides Júnior, Kathleen Negreiros	Geração da versão resumida do documento para publicação na web



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	2/15	NIT	24/05/2023

Sumário

1.	OBJETIVO.....	4
2.	APLICAÇÃO.....	4
3.	REFERÊNCIAS	4
4.	DEFINIÇÕES.....	4
5.	EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS.....	4
5.1.	FLUXOGRAMA.....	4
5.2.	DA IDEIA INTERNA OU PROPOSTA DO CLIENTE	4
5.2.1.	Das propostas externas de projetos: propostas de clientes.....	5
5.2.2.	Das propostas internas de projetos: propostas de colaboradores	5
5.2.3.	Entregáveis	5
5.2.4.	Fluxo de propostas e ideias conforme origem.....	5
5.3.	DA IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES	5
5.3.1.	Entregáveis	5
5.4.	DA ANÁLISE DE VIABILIDADE.....	5
5.4.1.	Entregáveis	7
5.5.	DA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO	7
5.5.1.	Entregáveis	7
5.6.	DA APROVAÇÃO DO CLIENTE.....	7
5.6.1.	Entregáveis	7
5.7.	DA ASSINATURA DO CONTRATO.....	7
5.7.1.	Aprovação de aditivos contratuais.....	8
5.7.2.	Entregáveis	8
5.8.	DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	8
5.8.1.	Fase inicial	8
5.8.2.	Monitoramento do projeto.....	8
5.8.3.	Ações corretivas	8
5.9.	NECESSIDADE DE MUDANÇAS/ALTERAÇÕES (CHANGE REQUEST)	9
5.9.1.	Entregáveis	9
5.10.	DO ACEITE DO CLIENTE.....	9



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	3/15	NIT	24/05/2023

5.10.1. Entregáveis	9
5.11. DO ENCERRAMENTO DO PROJETO.....	9
5.11.1. Entregáveis	9
6. GESTÃO DE EXCEÇÕES E CONSEQUÊNCIAS.....	9
7. GESTÃO DOS REGISTROS MANTIDOS COM BASE NESTE DOCUMENTO.....	9
8. ANEXOS.....	10



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	4/15	NIT	24/05/2023

1. OBJETIVO

Descrever e informar aos colaboradores e clientes do Sidia as diretrizes para gestão de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação do instituto, visando seu gerenciamento para criação, desenvolvimento, monitoramento e entregas.

2. APLICAÇÃO

(Informação restrita a uso interno)

3. REFERÊNCIAS

PMBOK 7ª Edição e Metodologia SCRUM

4. DEFINIÇÕES

(Informação restrita a uso interno)

5. EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

5.1. FLUXOGRAMA

(Informação restrita a uso interno)

5.2. DA IDEIA INTERNA OU PROPOSTA DO CLIENTE

(Informação restrita a uso interno)

O Sidia manterá, mediante atividades executadas em regime de colaboração pelas áreas técnicas, NIT e FUNDING, agenda anual com treinamentos para incentivo à ideação com foco em solução de problemas de clientes, do próprio instituto, ou de áreas tecnológicas



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	5/15	NIT	24/05/2023

relevantes, de modo a fomentar a prospecção de novos projetos, programas ou negócios que gerem competitividade institucional.

5.2.1. Das propostas externas de projetos: propostas de clientes

(Informação restrita a uso interno)

5.2.2. Das propostas internas de projetos: propostas de colaboradores

(Informação restrita a uso interno)

5.2.3. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.2.4. Fluxo de propostas e ideias conforme origem

(Informação restrita a uso interno)

5.3. DA IDENTIFICAÇÃO DE OPORTUNIDADES

(Informação restrita a uso interno)

5.3.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.4. DA ANÁLISE DE VIABILIDADE



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	6/15	NIT	24/05/2023

A **análise de viabilidade** do projeto é a fase imediatamente posterior à etapa de **identificação das oportunidades**. Nesta etapa, a viabilidade do projeto é verificada pelo NIT, respeitando critérios mínimos estabelecidos pelo referido setor.

Caso a demanda seja inserida no contexto normativo de PD&I, o NIT analisará as condições gerais de **orientação** para elegibilidade.

No caso da viabilidade, será considerada:

- a) Viabilidade de execução, em que contará com parecer de área técnica; e
- b) Estudo da viabilidade econômica, nos casos em que houver demanda do cliente.

A análise é feita sobre a elegibilidade e viabilidade da proposta com relação ao seu respectivo enquadramento em pesquisa, desenvolvimento e inovação – PD&I, considerando os requisitos das obrigações correspondentes ao contexto normativo em que a proposta é condicionada.

Para esta análise, o NIT produzirá um documento (Análise de Viabilidade) contendo, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) O período de início e término (ano base),
- b) Valor total do projeto,
- c) Tipos de atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação conforme o contexto normativo do projeto;
- d) Cronograma;
- e) Entregáveis (possibilidade do projeto resultar em patentes e publicações).

O documento de análise conterá as motivações que fundamentam o parecer, utilizando-se de critérios técnicos da pesquisa, desenvolvimento e inovação, além de critérios de correspondência normativa para elegibilidade.



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	7/15	NIT	24/05/2023

Caso a proposta seja considerada viável a partir de critérios de mensuração estabelecidos pelo NIT, a proposta seguirá para etapa de **elaboração de documentos**; do contrário, caso seja a proposta considerada inviável, o NIT deve rejeitá-la, comunicando ao cliente ou à gerência técnica e seus colaboradores suas razões, seguidos de um registro de lições aprendidas (Lessons learned), além de verificar a possibilidade de ajustes da proposta ou arquivamento desta.

5.4.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.5. DA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

(Informação restrita a uso interno)

5.5.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.6. DA APROVAÇÃO DO CLIENTE

(Informação restrita a uso interno)

5.6.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.7. DA ASSINATURA DO CONTRATO

A **assinatura do contrato** é fase imediatamente posterior à fase de **aprovação do cliente** e



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	8/15	NIT	24/05/2023

tem início com a assinatura do acordo de confidencialidade (non-disclosure agreement - NDA) entre o SIDIA e o cliente/parceiro.

O NDA deve ser analisado pelo departamento de Legal do Sidia. O contrato é assinado com base no plano de trabalho a ser desenvolvido pelo parceiro, com suas devidas aprovações já realizadas. O departamento de Legal deve analisar o contrato focando principalmente na parte legal e, em conjunto com o NIT, avaliará os pontos relacionados à propriedade intelectual. Pode haver ainda, assinatura de termo aditivo relacionado ao referido contrato previamente assinado.

5.7.1. Aprovação de aditivos contratuais

(Informação restrita a uso interno)

5.7.2. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.8. DO DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

(Informação restrita a uso interno)

5.8.1. Fase inicial

(Informação restrita a uso interno)

5.8.2. Monitoramento do projeto

(Informação restrita a uso interno)

5.8.3. Ações corretivas



EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	9/15	NIT	24/05/2023

(Informação restrita a uso interno)

5.9. NECESSIDADE DE MUDANÇAS/ALTERAÇÕES (CHANGE REQUEST)

(Informação restrita a uso interno)

5.9.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.10. DO ACEITE DO CLIENTE

(Informação restrita a uso interno)

5.10.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

5.11. DO ENCERRAMENTO DO PROJETO

5.11.1. Entregáveis

(Informação restrita a uso interno)

6. GESTÃO DE EXCEÇÕES E CONSEQUÊNCIAS

(Informação restrita a uso interno)

7. GESTÃO DOS REGISTROS MANTIDOS COM BASE NESTE DOCUMENTO

Nome do registro	Código	Responsável	Local de armazenamento	Proteções aplicadas	Tempo de retenção	Forma de Disposição
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

**EXTRATO DO MODELO DE GESTÃO DE PROJETOS**

Código:	Versão:	Pág.	Área:	Data:
NIT.PL.003	1.00	10/15	NIT	24/05/2023

Nome do registro	Código	Responsável	Local de armazenamento	Proteções aplicadas	Tempo de retenção	Forma de Disposição

Somente o responsável por um registro pode autorizar o acesso aos mesmos.

8. ANEXOS

1. NA